



KEMENTERIAN AGAMA
REPUBLIK INDONESIA

IJAZAH
MADRASAH ALIYAH
PEMINATAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL
TAHUN PELAJARAN 2017/2018

Nomor : 142 / Ma. 15.33.527 / PP.01.1/05/2018

MUNGESAHIR
Fotokopi Ijazah/STTB sesuai dengan

Nomor : 510

Kediri : 15-04-2018

Kepala MAN Kediri

Dr. H. Hary Wiyanto, M.Pd

NIP. 196511191998031001

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Madrasah Aliyah Negeri 4
Kediri

nomor pokok sekolah nasional : 20580017

Kabupaten/Kota Kediri

Provinsi Jawa Timur

nama : ANNISA ZUROTUL NAILA

tempat dan tanggal lahir : Kediri 18 Desember 2000

nama orang tua/wali : Sugito

nomor induk siswa : 2294

nomor induk siswa nasional : 0003153368

nomor peserta ujian nasional : 22.527.142.3

madrasah asal : MAN 4 Kediri

LULUS

dan satuan pendidikan setelah memenuhi seluruh kriteria sesuai dengan peraturan
penundang-undangan.



Kediri, 03 Mei 2018

Kepala Madrasah,

Dr. H. Hary Wiyanto, M.Pd

NIP. 196511191998031001

MA-13 132006362

Kepada Yth

Kapten Naratel

Malang

Lampiran : 8 (Delapan) Lembar

Hal : Surat Lamaran Kerja

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Annisa Zurotul Naila

Jenis Kelamin : Perempuan

Tempat, Tanggal lahir : Kediri, 18 Desember 2000

Pendidikan Terakhir : MAN 4 KEDIRI

Status : Belum Menikah

Agama : Islam

Alamat : Dsn. Kecik RT. 028/ RW. 006 Ds. Keling,
Kec. Kepung 64293, Kab. Kediri, Jawa Timur

Sehubungan dengan informasi yang saya baca di Telegram terkait dengan dibukanya lowongan pekerjaan di Kapten Naratel sebagai Admin keuangan maka dengan ini saya bermaksud untuk mengajukan surat lamaran kerja guna dapat posisi tersebut.

Bersama dengan surat ini, berikut saya lampirkan dokumen administratif pada lembaran terpisah:

- ✓ Daftar Riwayat Hidup
- ✓ FotoCopy Ijazah
- ✓ Foto Copy Transkrip Nilai
- ✓ FotoCopy Sertifikat Pengalaman Kerja
- ✓ FotoCopy Sertifikat Penunjang
- ✓ FotoCopy Paklaring
- ✓ Kartu Vaksin
- ✓ FotoCopy Skck
- ✓ Pas foto

Demikian surat lamaran kerja ini saya buat berdasarkan kondisi saya yang sebenarnya, Apabila dikemudian hari terdapat perbedaan maka saya sepenuhnya siap bertanggung jawab. Besar harapan saya bisa diterima di perusahaan tersebut. Atas perhatian dan kerja samanya, saya mengucapkan terima kasih.

Kediri, 24 Juli 2024

Hormat saya

Annisa Zurotul Naila

Phone: +6282131569649 Email: annisaznaila@gmail.com LinkedIn: www.linkedin.com/in/annisa-zurotul-naila-466b55206 IG: annisa_naila24

SUMMARY

saya seorang pekerja retail dengan 6 tahun pengalaman akan menjadi aset berharga bagi setiap bisnis ritel. memiliki keterampilan dan pengalaman yang diperlukan untuk memberikan layanan pelanggan yang unggul, meningkatkan penjualan, dan meningkatkan efisiensi toko,

Selain poin-poin di atas, seorang pekerja retail dengan 6 tahun pengalaman mungkin juga memiliki pengetahuan yang mendalam tentang produk dan layanan toko. mungkin juga memiliki hubungan yang baik dengan pelanggan tetap. Keterampilan dan pengalaman ini akan membuat mereka menjadi sumber daya yang berharga bagi tim ritel mana pun.

EDUCATION

MAN 4 KEDIRI, KEDIRI City, East Java 2015- 2018

Economic- Akuntansi program

WORK EXPERIENCE and ORGANIZATION

TOP Swalayan, Pare City

Cashier Januari- December 2019

PT. Trans Retail Indonesia TRANSMART- CARREFOUR, Kediri City

Cashier May- June 2021

PT. Primafood International, Gurah- Kediri

Crew Store November 2023- 10 Januari 2024

PT. Leora Puspita Abadi Pare, Kediri

Store Advisor 19 Januari 2024- 10 April 2024

PT. PNM April 2020 (1 Bulan Training)

Account Officer

Bank BTPN Maret 2022 (1 Bulan Training)

Account Officer

CV. Dan Group (Dancell) 27 April 2024- Sekarang

Skill : Aisle Cleaning, Drawer Balancing, Product Restocking, Food Distribution, Loyalty Program Promotion, Payment Posting, Complex Problem Solving, Point Of Sale System, Order Packaging, Order Verification, Restocking, Report Preparation, Facility Safety, Merchandise Exchange, Merchandising, Daily Reporting, Expense Tracking, Online Order Preparation, Return Processing, Financial Record Oversight, Fake Money, Speed& Scanning, Cashier Procedure, Company Regulation, Customer Service, Packer, Grooming, Greeting, Barcode Problem, Discipline, Handling Difficult Customer, Healthy& Safety, Curiosity, Complex Problem Solving, Decision Making, Digital and Technology Fluency, Creative and Critical Thinking, Negotiation Skill, Strategic Planning Skill

1. **Job Description** : Customer Service: Assisting customers in finding items they are looking for, providing product information, answering questions, and delivering friendly and efficient customer service.

2. Inventory Management: Checking merchandise inventory, handling incoming shipments, tidying shelves and rearranging items, and ensuring the store always looks neat and organized.
3. Cashier Duties: Operating the cash register and electronic payment systems, processing customer payments, handling cash, and completing transactions accurately.
4. Promotion and Sales: Promoting products or special offers to customers, assisting in creating attractive product displays, and providing recommendations or advice to customers to help them make purchase decisions.
5. Cleanliness and Security: Maintaining store cleanliness and tidiness, straightening up selling areas, cleaning common areas, and ensuring store security by monitoring customer activity and preventing theft or misuse.
6. Reporting and Administration: Completing daily sales reporting, recording inventory, and performing other administrative tasks related to store management.
7. Training and Development: Participating in training provided by store management to enhance skills and knowledge about products, services, and operational procedures.
8. Team Collaboration: Working collaboratively with other team members to achieve sales goals, solve issues as they arise, and ensure a positive shopping experience for customers.
9. Cashier Duties: Operating the cash register and electronic payment systems, processing customer payments, handling cash, and completing transactions accurately.
10. Promotion and Sales: Promoting products or special offers to customers, assisting in creating attractive product displays, and providing recommendations or advice to customers to help them make purchase decisions.
11. Cleanliness and Security: Maintaining store cleanliness and tidiness, straightening up selling areas, cleaning common areas, and ensuring store security by monitoring customer activity and preventing theft or misuse.
12. Reporting and Administration: Completing daily sales reporting, recording inventory, and performing other administrative tasks related to store management.
13. Training and Development: Participating in training provided by store management to enhance skills and knowledge about products, services, and operational procedures.
14. Team Collaboration: Working collaboratively with other team members to achieve sales goals, solve issues as they arise, and ensure a positive shopping experience for customers.

Organization

Komunitas #UangKita (Komunita) Kemenkeu 2021- Present

FPK 2021- Present

PERSONAL LANGUAGES : Native in Indonesia and English



No. K. 3506 0470750

KARTU KELUARGA

No. 3506182912106596

Nama Kepala Keluarga : SUJITO
Alamat : DSN KECIK
RT/RW : 02B / 006
Desa/Kelurahan : KELING

Kecamatan : KEPUNG
Kabupaten/Kota : KEDIRI
Kode Pos : 64293
Provinsi : JAWA TIMUR

No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Tanggal Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan
1	SUJITO	3506182912106596	LAKIA	23-06-1975	23-06-1975	ISLAM	SLTAS2 DE BAKAT	MURAHIRAN LEPAS
2	HUSNADATULIM	3506182912106596	PEREMPUAN	14-06-1990	14-06-1990	ISLAM	SLTAS2 DE BAKAT	KARTAWAN SWASTA
3	AMMA ZHOTUL MIRA	3506182912106596	PEREMPUAN	15-11-2000	15-11-2000	ISLAM	TAWAT SOSTER BAKAT	PELAWANANASUR
4	UMAR ADIN AJU	3506182912106596	LAKIA	20-11-2010	20-11-2010	ISLAM	TEKADUM SE KURAH	SEJUNTIAN BEKOH
5	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-

No	Status Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kewarganegaraan	Dokumen Identitas	No. Paspor	No. RTAS/RTAP	Agama	Nama Orang Tua	Tua
1	KAWIN	KOPALA KELUARGA	WNI	-	-	-	ISLAM	SUJITO	3506182912106596
2	KAWIN	ISPA	WNI	-	-	-	ISLAM	MURAHIRAN	3506182912106596
3	REKUN KAWIN	ANAK	WNI	-	-	-	ISLAM	AMMA ZHOTUL MIRA	3506182912106596
4	REKUN KAWIN	ANAK	WNI	-	-	-	ISLAM	UMAR ADIN AJU	3506182912106596
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Dikeluarkan Tanggal : 04-02-2014
LEMBAR : 1. Kepala Keluarga
II. RT
III. Desa/Kelurahan
IV. Kecamatan

KEPALA KELUARGA

SUJITO
Tanda Tangan/Tempel Jempol

KAS KENDUDUDAN DAN
KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

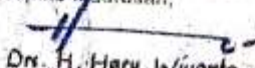
KAS KENDUDUDAN DAN

KAS KENDUDUDAN DAN

**DAFTAR NILAI
MADRASAH ALIYAH
PEMINATAN ILMU PENGETAHUAN SOSIAL
TAHUN PELAJARAN 2017/2018**

Nama **ANNISA ZURUTUL NAILA**
 Tempat dan Tanggal Lahir **Kediri 18 Desember 2000**
 Nomor Induk Siswa **2294**
 Nomor Induk Siswa Nasional **0003153568**

No.	Mata Pelajaran	Angka	Nilai Huruf
Kelompok A (Umum)			
1.	Pendidikan Agama Islam		
	a. Al Qur'an-Hadis	88	Delapan Delapan
	b. Akidah-Akhlak	87	Delapan Tujuh
	c. Fiqh	88	Delapan Delapan
	d. Sejarah Kebudayaan Islam	89	Delapan Sembilan
2.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	84	Delapan Empat
3.	Bahasa Indonesia	88	Delapan Delapan
4.	Bahasa Arab	87	Delapan Tujuh
5.	Matematika	81	Delapan Satu
6.	Sejarah Indonesia	86	Delapan Enam
7.	Bahasa Inggris	81	Delapan Satu
Kelompok B (Umum)			
1.	Seni Budaya	86	Delapan Enam
2.	Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan	87	Delapan Tujuh
3.	Prakarya dan Kewirausahaan	87	Delapan Tujuh
4.	Muatan Lokal:		
	a. Riyadhus Sholihin	86	Delapan Enam
	b.		
Kelompok C (Peminatan)			
1.	Geografi	83	Delapan Tiga
2.	Sejarah	84	Delapan Empat
3.	Sosiologi	85	Delapan Lima
4.	Ekonomi	83	Delapan Tiga
5.	Pilihan Lintas Minat/Pendalaman Minat:		
	a. Ekonomi	83	Delapan Tiga
	b.		
Rata-Rata		85	

Kediri 03 Mei 2018
 Kepala Madrasah,

Dr. H. Hary Wiyanto M.Pd.I
 NIP. 196911191998031001



SURAT KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN
POLICE RECORD

NOMOR : SKCK / 800 / XI / YAN.2.3 / 2023

Diterangkan bersama ini bahwa

This is to certify that

Name

Name

: ANNISA ZUROTUL NAILA

Jenis Kelamin

Sex

: PEREMPUAN

Kebangsaan

Nationality

: INDONESIA

Agama

Religion

: ISLAM

Tempat dan tanggal lahir

Place and date of birth

: KEDIRI, 18 DESEMBER 2000

Tempat tinggal sekarang

Current address

: DSN. KECIK RT. 028/ RW. 006 DS. KELING
KEC. KEPUNG KAB. KEDIRI PROV. JAWA TIMUR

Pekerjaan

Occupation

: -

Nomor Kartu Tanda Penduduk

izens card number

: 3506185812000001

Nomor Paspor/KITAS/KITAP*

Passport/KITAS/KITAP number

Rumus sidik jari

Fingerprints Formula

Setelah diadakan penelitian hingga saat dikeluarkan surat keterangan ini yang berdasarkan kepada :

As of screening through the issue here of virtue of :

a. Catatan Kepolisian yang ada

Existing Police Record*

b. Surat Keterangan dari Kepala Desa / Lurah

Information from local Authorities

Bahwa nama tersebut diatas tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun
The bearer here of proves not to be involv'ed in any criminal cases.

Selama ia berada di Indonesia dari

During his/her stay in Indonesia from

: 18 DESEMBER 2000

Sampai dengan

to

: 14 NOVEMBER 2023

Keterangan ini diberikan berhubungan dengan permohonan

This certificate is issued at the request to the applicant

Untuk keperluan / menuju*

For the purpose

: PERSYARATAN MELAMAR PEKERJAAN DI KEDIRI

Berlaku dari tanggal

Valid from

: 14 NOVEMBER 2023

Sampai dengan

To

: 14 MEI 2024

*) coret yang tidak perlu



Dikeluarkan di : KEPUNG

Issued in

Pada tanggal : 14 NOVEMBER 2023

KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR KEPUNG

ARYO EDY, S.H.
INSPEKTUR POLISI SATU NRP.68040086



Human Resources Department
PT. TRANS RETAIL INDONESIA

C E R T I F I C A T E

No. 001/HR/TRI-KD/XI/2021

Human Resources PT. Trans Retail Indonesia (Transmart Kediri) menerangkan bahwa :

Nama : **ANNISA ZUROTUL NAILA**

Periode Pelatihan : **7 April 2021 – 16 Mei 2021**

Telah mengikuti Program Pelatihan Kerja pada Departemen **Cashier Transmart Kediri** dengan nilai **BAIK**

Kediri, 02 Juni 2021

PT. Trans Retail Indonesia


PT. TRANS RETAIL INDONESIA 

Teguh Suprasetyo
Store General Manager

REFERENCE LETTER
SURAT REFERENSI

Reference Number/Nomor Referensi : 011/HRD/TRI-KDR/06/2021

TO WHOM IT MAY CONCERN/KEPADA YANG BERKEPENTINGAN

This is to certify that/Bersama ini kami nyatakan bahwa:

Name>Nama	: ANNISA ZUROTUL NAILA
Employee ID/Nomor Induk Karyawan	: 00021040323
Last Position/Jabatan Terakhir	: Magang Cashier
Working Unit/Unit Kerja	: Transmart Kediri

has been in our employment, PT. Trans Retail Indonesia, starting from April 7th 2021 until May 16th 2021/
telah bekerja di PT. Trans Retail Indonesia mulai tanggal 7 April 2021 hingga tanggal 16 Mei 2021

During his employment, ANNISA ZUROTUL NAILA demonstrated his capability in handling the assigned tasks to our satisfactory./
Selama masa kerjanya, ANNISA ZUROTUL NAILA telah menunjukkan kemampuannya dalam menangani tugas-tugas yang diberikan dengan hasil BAIK.

Kediri, 03 Juni 2021

PT. TRANS RETAIL INDONESIA

Name/Nama : Laksamana Adhi Agung
Position/Jabatan : Admin Personnel



KEMENTERIAN
KETENAGAKERJAAN
REPUBLIK INDONESIA



Sertifikat

No: 220330C8D5A3A6

Diberikan Kepada

Annisa Zurotul Naila

NIK. 3506185812000001

Tempat, Tanggal Lahir : Kediri , 2000-12-18

Alamat : DSN. KECIK RT. 028/ RW. 006 DS. KELING KEC.
KEPUNG , Keling, Kepung, Kab. Kediri , Jawa Timur,
Indonesia , 64293

Sebagai peserta pelatihan pada

Program Pelatihan PEMROGRAMAN WEB (360 JP) dari tanggal 08-02-2022
sampai dengan 22-03-2022 di lembaga UPT BLK KEDIRI dan dinyatakan
LULUS

Jakarta, 30-03-2022
Pimpinan Lembaga Pelatihan

**Keterangan: Sertifikat pelatihan akan dikeluarkan
oleh lembaga penyelenggara pelatihan.*



MAHSUN, S.E.

Daftar Unit Kompetensi yang Dicapai

No	Unit Kompetensi	Kode Unit	Nilai
1	Mengimplementasikan Algoritma Pemrograman	J.620100.022.02	Lulus
2	Menggunakan Struktur Data	J.620100.004.02	Lulus
3	Mengimplementasikan Pemrograman Berorientasi Objek	J.620100.018.02	Lulus
4	Menggunakan Library atau Komponen Pre- Existing	J.620100.019.02	Lulus
5	Produktivitas	-	Lulus
6	Menggunakan SQL	J.620100.020.02	Lulus
7	Mengimplementasikan User Interface	J.620100.005.02	Lulus
8	Melakukan Instalasi Software Tools Pemrograman	J.620100.011.01	Lulus
9	Menerapkan Perintah Eksekusi Bahasa Pemrograman Berbasis Teks, Grafik, dan Multimedia	J.620100.010.01	Lulus
10	Melakukan Debugging	J.620100.025.02	Lulus
11	Membuat Dokumen Kode Program	J.620100.023.02	Lulus
12	Menggunakan Spesifikasi Program	J.620100.009.01	Lulus

13	Mengimplementasikan Pemrograman Terstruktur	J.620100.017.02	Lulus
14	Menulis Kode dengan Prinsip Sesuai Guidelines dan Best Practices	J.620100.016.01	Lulus
15	Softskill	-	Lulus
No	Unit Kompetensi	Kode Unit	Nilai
16	Melakukan Pengaturan Software Tools Pemrograman	J.620100.012.01	Lulus
17	Mengimplementasikan Rancangan Entitas dan Keterkaitan Antar Entitas	J.620100.007.01	Lulus

Jakarta, 30-03-2022
Pimpinan Lembaga
Pelatihan

MAHSUN, S.E.



Kartu Vaksinasi COVID-19

Program Pemerintah

ANNISA ZUROTUL NAILA

****1858120000**

2000-12-18

SAKSI

SAKSI

1

1

2

VAKSIN 1

CoronaVac / 2021081551

2021-09-07

KELING

SAKSI

SAKSI

2

1

2

SAKSI

SAKSI

Kartu Vaksinasi COVID-19

Program Pemerintah

ANNISA ZUROTUL NAILA

****1858120000**

2000-12-18

SAKSI

SAKSI

2

1

2

VAKSIN 2

Astra Zeneca / ACB532

2022-06-29

KELING

SAKSI

SAKSI

2

1

2

SAKSI

SAKSI

Kartu Vaksinasi COVID-19

Program Pemerintah

ANNISA ZUROTUL NAILA

****1858120000**

2000-12-18

SAKSI

SAKSI

3

1

2

BOOSTER 1

COVID-19 Vaccine Pfizer / FY1581

2023-03-16

JABON

SAKSI

SAKSI

3

1

2

SAKSI

SAKSI